Katolická základní škola v Uherském Brodě
Jirchářská, 823, 688 01 Uherský Brod
IČO: 713 40 700 tel: 577 440 481
Email: info@kzsub.cz

Školní řád

Na základě ustanovení §30, odst.1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšších odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tento vnitřní řád.

V textu tohoto školního řádu je z důvodu legislativní stručnosti a srozumitelnosti používám termín „ředitel školy“ v generickém významu. Pro účely tohoto dokumentu se jim rozumí statutární orgán školy, tedy ředitelka školy.

Č.j.: KZS-136/2026

Obsah:

1. Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy
    1.1. Práva a povinnosti žáků ve škole
    1.2. Práva a povinnosti zákonných zástupců ke škole
    1.3. Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků se zaměstnanci školy
2. Provoz a vnitřní režim školy
    2.1. Docházka do školy a nepřítomnost žáka ve vyučování
    2.2. Chování žáků ve škole
    2.3. Vnitřní režim školy
    2.4. Režim při akcích mimo školu
3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
    3.1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků
    3.2. Evidence úrazů
    3.3. Ochrana před rizikovým chováním
    3.4. Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užívání omamné látky žákem
        3.4.1. Identifikace a ukládání látek
        3.4.2. Ohrožení zdraví žáka
        3.4.3. Postup při prokazatelném zneužívání omamné látky žákem v areálu školy
4. Podmínky zacházení s majetkem školy
5. Školní stravování
6. Pravidla chování žáků
7. Pravidla pro hodnocení žáků
8. Závěrečná ustanovení

1. Práva a povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců a pedagogických pracovníků

1.1. Práva a povinnosti žáků

Žáci mají právo:

- na vzdělání podle školního vzdělávacího programu
- na duchovní rozvoj a růst ve víře pod vedením duchovních autorit z řad pedagogů a kněží
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností
- na speciální péči v rámci možností školy, jedná-li se o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a o žáky mimořádně nadané
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání
- zakládat v rámci školy samosprávný orgán žáků (žákovský parlament), volit a být do něj voleni, pracovat v něm a jeho prostřednictvím se obracet na ředitele školy
- na vyjádření vlastního názoru odpovídající jejich věku a stupni vývoje v záležitostech týkajících se jejich vzdělávání, a to vždy vhodnou a slušnou formou
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením
- na přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jejich věku
- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jejich tělesný a duševní vývoj
- v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího
- požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce či jinou osobu, jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísni, má problémy apod.
- užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou, přičemž se řídí pokyny vyučujících a jiných oprávněných osob

Žáci mají povinnost:

- řádně docházet do školy vzdělávat se, plnit si své školní povinnosti, seznámit se se školním řádem a dodržovat ho
- respektovat křesťanský charakter školy
- přicházet do školy včas tak, aby byl při začátku vyučování řádně připraven na vyučovací hodinu.
- účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásili
- dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- plnit pokyny pedagogických pracovníků a dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- vyjadřovat své mínění a názory vždy slušným způsobem
- nepoškozovat majetek školy, spolužáků a zaměstnanců školy
- vzdělávat se distančním způsobem, pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona nebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost žáků nebo jejich většiny ve škole
- být v případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem

1.2. Práva a povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte
- na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy
- právo na vzdělání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona
- volit a být voleni do školské rady
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, která se týkají podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost
- na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech, které se týkají vzdělávání podle školního vzdělávacího programu
- u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu
- požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka
- účastnit se kulturních a duchovních akcí školy

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- zajistit, aby žák docházel řádně a včas do školy a vytvořit optimální podmínky pro jeho vzdělávání
- na vyzvání pedagoga nebo ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka
- informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- v případě, že se u žáka projeví příznaky onemocnění během pobytu ve škole, je zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba povinen po výzvě neprodleně žáka ze školy převzít a navštívit lékaře

1.3. Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy

1. Zaměstnanci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

2. Všichni zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami negativního zacházení, násilím, zneužíváním. Dbají na to, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými.

3. Zjistí-li pedagog, že je dítě týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se s orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost věnují pedagogové ochraně žáků před návykovými látkami.

4. Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky, nebo další důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost aj.) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí Nařízením Evropského parlamentu a rady (EU) č. 2016/679 – GDPR.

5. Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání nebo chování žáka, konzultuje s ním termín schůzky.

6. Žáci, jejich zákonní zástupci i pracovníci školy dbají pravidel slušného chování, nepoužívají hrubá a vulgární slova.

7. Pedagogové věnují individuální péči dětem se zdravotními problémy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zprávy o vyšetření a doporučení školského poradenského zařízení a sdělení rodičů o dítěti. Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy s novými skutečnostmi zjištěných u žáka - problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy.

8. Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláváním.

9. Vyučující pravidelně a soustavně informují zákonného zástupce žáka o prospěchu a chování žáka prostřednictvím elektronické žákovské knížky, při konzultačních hodinách a na třídních schůzkách. Kontrolují, zda rodiče sledují zápisy v žákovských knížkách.

10. Pedagogičtí pracovníci svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářejí pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporuje jeho rozvoj.

2. Provoz a vnitřní režim školy

2.1. Docházka do školy a nepřítomnost žáka ve vyučování

1. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle svého rozvrhu hodin. Účastní se všech akcí, které jsou součástí výuky. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro zařazené žáky povinná, stejně jako účast na třídnických hodinách.

2. Do školy chodí žáci čistě a slušně oblečeni a upraveni. Úprava zevnějšku musí být v souladu se zásadami slušnosti, společenskými a hygienickými normami, bez výstředností a doplňků urážejících rasu či národnost. Ozdoby na oblečení nebo na těle (např. piercing, velké náušnice, náramky, řetízky, dlouhé nehty, apod.) nesmí být v rozporu se zásadami bezpečnosti. Žáci nenosí v prostorách školy pokrývku hlavy, sluneční brýle a nežvýkají.

3. Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy.

4. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování třídnímu učiteli nejpozději do tří dnů od počátku nepřítomnosti žáka, pokud možno v první den absence (telefonicky, osobně, elektronicky). Pokud zákonný zástupce neomluví absenci žáka do 3 pracovních dnů po jeho nástupu do školy, bude jeho absence považována za neomluvenou.

5. Předem známou nepřítomnost žáka omlouvá zákonný zástupce žáka před jejím započetím

Z rodinných důvodů (např. rekreace, rodinné oslavy) může žáka uvolnit třídní učitel na dobu do 2 dnů. Na dobu 3 a více dnů uvolňuje žáka výhradně ředitel školy a základě písemné žádosti podané nejpozději 5 dní před začátkem absence (formulář je ke stažení na webu školy, případně je možné psát přímo přes systém Bak.)

Při rozhodování o uvolnění žáka bere ředitel školy v úvahu jeho dosavadní prospěch, chování a celkovou absenci v daném pololetí. Žádost o uvolnění nemusí být schválena, pokud by dlouhodobá absence ohrozila klasifikaci žáka nebo pokud žák vykazuje slabé studijní výsledky či vysokou omluvenou absenci.

Pokud ředitel školy žádost o uvolnění zamítne a žák přesto do školy nenastoupí, je jeho nepřítomnost považována za neomluvenou absenci a škola postupuje podle pravidel pro řešení záškoláctví.

6. Na jednu vyučovací hodinu uvolňuje vyučující, který tuto hodinu vede. Nepřítomnost žáka zapíše do třídní knihy.

7. Během vyučování může být žák uvolněn pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce o uvolnění nebo vyzvednut zákonným zástupcem ve škole, vždy se souhlasem třídního učitele.

8. Každá absence žáka musí být zapsaná v třídní knize. V případě reprezentace školy, výměnného zájezdu atp. jsou žáci zapsáni do třídní knihy a do součtu zameškaných hodin se jim tato absence nezapočítává.

9. V případě absence je žák omluven pouze z látky probírané v jeho nepřítomnosti v den příchodu do školy. Žák je povinen se látku doučit a případně se s vyučujícím dohodnout na přezkoušení. V případě nedostatečného množství známek bude tato záležitost řešena individuálně.

10. Třídní učitel může v odůvodněných případech (častá nepřítomnost žáka z důvodu nemoci a časté absence nasvědčující zanedbávání školní docházky) a po projednání s ředitelem školy požadovat omlouvání každé nepřítomnosti žáka lékařem či jiným úředním potvrzením.

11. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na písemnou žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře.
Z první nebo poslední vyučovací hodiny může být žák uvolněn bez náhrady.

12. Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

13. Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků nebo studentů z nejméně jedné třídy, poskytuje škola dotčeným dětem, žákům nebo studentům vzdělávání distančním způsobem.

14. Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka.

2.2. Chování žáků ve škole

1. Žák se aktivně účastní vyučování a nenarušuje žádným způsobem průběh vyučovací hodiny, řádně a systematicky se připravuje na vyučování.

2. Žák se ve škole chová slušně k dospělým osobám i žákům školy. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje ani jiných osob, pomáhá slabším a tělesně postiženým spolužákům.

3. Ve třídě dodržuje zasedací pořádek stanovený učitelem. Na začátku a na konci vyučovací hodiny zdraví vyučující i ostatní dospělé osoby povstáním v lavici.

4. Po skončení hodiny uklidí své pracovní místo.

5. Žákům je zakázáno pouštět cizí osoby do budovy školy.

6. Ve školní jídelně žáci dodržují pravidla slušného stolování. Řídí se pokyny dozírajícího učitele a pracovnic školní jídelny. Při opakovaném porušování pravidel chování může být žák po projednání s jeho zákonným zástupcem ze školního stravování vyloučen.

7. Žák nepřináší do školy předměty, které nesouvisí s výukou (fotoaparáty, MP3 přehrávače, další elektroniku, jakékoli míče, puky a hokejky) a předměty, které by mohly ohrozit zdraví nebo způsobit úraz (zápalky, zapalovače, nože, zbraně a jejich napodobeniny, výbušné předměty, injekční stříkačky atd.). V případě opakovaného vnesení těchto předmětů bude použito výchovných opatření.
8. Škola nenese odpovědnost za ztrátu nebo poškození předmětů, které nesouvisí s výukou, stejně tak i kolečkových bruslí, koloběžek, skateboardů, jízdních kol. Koloběžky a jízdní kola je zakázáno nosit do budovy školy.

9. Žák nepřináší do školy soukromá zvířata. Výjimku uděluje třídní učitel.

10. Žákům je zakázáno v době vyučování jakýmkoliv způsobem používat mobilní telefony, tablety, notebooky, chytré hodinky aj. (telefonovat, psát SMS, pořizovat audio či

videozáznam). Tyto jsou uloženy v uzamčené šatní skříňce. Tento zákaz platí i pro akce konané mimo školu (sportovní či kulturní akce). Použití mobilního telefonu, tabletu či notebooku (kalkulačka, slovník) může povolit po předchozí domluvě vyučující. Za ztrátu těchto přístrojů nesou veškerou právní odpovědnost zákonní zástupci žáka.

Výjimka z tohoto zákazu se uděluje žákům, kteří mobilní telefon prokazatelně potřebují ke sledování svého zdravotního stavu (zejména pro nepřetržité monitorování hladiny cukru v krvi pomocí senzoru při onemocnění diabetes). Žák s touto výjimkou smí mít telefon u sebe v režimu, který umožňuje fungování zdravotní aplikace (včetně zvukových alarmů pro kritické hodnoty). Je přísně zakázáno využívat telefon k jakýmkoliv jiným účelům. Zneužití telefonu k jiným než zdravotním účelům bude posuzováno jako porušení školního řádu.

11. Žákům je zakázáno přinášet a požívat na půdě školy energetické a kofeinové nápoje.

12. Žákům je zakázáno navádět ostatní spolužáky k porušování školního řádu nebo k jednání, ze kterého by porušení tohoto řádu mohlo vyplývat.

2.3. Vnitřní režim školy

1. Škola je otevřena pro vstup žáků od 7.40 hod., pro výuku nulté hodiny od 6.45 hod. Začátek vyučování je v 8.00 hod. Nejpozději 5 minut před zahájením vyučování je žák ve třídě dle rozvrhu.

2. Velká přestávka začíná v 9.40 a trvá 20 minut, malé přestávky trvají 5 nebo 10 minut. Během přestávek nesmí žáci opustit školní budovu či jiné místo výuky bez souhlasu učitele.

3. Během vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.

4. V šatně se žáci přezují do hygienicky vhodné obuvi neohrožující jejich bezpečnost a odkládají svrchní oděv. Přezůvky a cvičební obuv nesmí mít podrážku zanechávající na podlaze stopu.

5. Na začátku vyučovací hodiny je žák na svém místě a má připravené potřebné pomůcky. Pokud se vyučující nedostaví do 10 minut po zvonění, oznámí jeho nepřítomnost třídní služba ve sborovně nebo v kanceláři školy.

6. Týdenní třídní služba zodpovídá v průběhu vyučování za pořádek ve třídě, za čistě umytou tabuli, za dostatečné množství křídy a fixů pro psaní na tabuli. Na začátku každé hodiny hlásí vyučujícímu chybějící žáky. Po skončení výuky kontroluje pořádek v učebně, zhasíná elektrické osvětlení, odchází z učebny poslední.

7. Peníze vybírané ve škole předají žáci neprodleně třídnímu učiteli. Ztrátu osobní věci okamžitě hlásí svému třídnímu učiteli.

8. O přestávkách žáci nevstupují do jiných tříd, nevstupují do míst, kde nad nimi není vykonáván dozor. Přestávku využívají žáci k relaxaci, přípravě na vyučování, občerstvení a návštěvě toalety. Během vyučování odchází na toaletu pouze se souhlasem vyučujícího; výjimku lze udělit na základě lékařské zprávy.

9. Do tělocvičny, jídelny, na hřiště odvádí žáky vyučující od šaten nebo z jiného učitelem určeného místa.

10. Do sborovny vstupují žáci jen za přítomnosti a na vyzvání učitele.

11. Každý žák je povinen udržovat své pracovní místo a jeho bezprostřední okolí v čistotě a pořádku během celé výuky. Po opuštění učebny (po skončení vyučovací hodiny nebo při stěhování do jiné třídy) je žák povinen uvést své pracovní místo do původního stavu. To zahrnuje zejména srovnání židle, sběr odpadků v okolí lavice. Vyučovací hodinu končí vyučující, nikoliv zvonění. Žáci mohou opustit své místo a učebnu teprve po pokynu vyučujícího, který předtím zkontroluje pořádek ve třídě.

12. Žákům je přísně zakázáno samostatně manipulovat s okny, žaluziemi a větracími systémy v celé budově školy. Tento zákaz platí zejména v době přestávek. Během vyučovací hodiny smí žák otevřít nebo zavřít okno výhradně na přímý pokyn vyučujícího. Za bezpečné větrání učeben a za zavření oken při odchodu ze třídy odpovídá vyučující.

13.Po skončení vyučování se žáci zdržují v šatně po dobu nezbytně nutnou. V době činnosti kroužků žáci pobývají ve školní budově pouze za přítomnosti pedagogického dozoru.

14. Cvičební úbor a obuv a pracovní oděv a obuv žáci přinášejí do školy jen v den určený rozvrhem, pokud vyučující neurčí jinak.

15. Provoz školní družiny je v době před vyučováním od 6.15 do 7.45 hod. a v době po vyučování od 11:40 do 16:30 hod.

2.4. Režim při akcích mimo školu

1. O mimoškolních akcích, jako jsou výlety, exkurze, divadelní a filmová představení apod., informuje třídní učitel v dostatečném předstihu zákonné zástupce žáků prostřednictvím e-žákovské knížky.

2. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo školu zajišťuje nejméně jeden pedagogický pracovník. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem.

3. Při organizaci výuky při těchto akcích stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

4. Na osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků nesmí připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může povolit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ředitel školy.

5. Každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy.

6. Dozor nad žáky zajišťuje organizující pedagog na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování dozoru na předem určeném místě a v předem stanovenou dobu. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí prokazatelným způsobem (prostřednictvím e-žákovské knížky, případně písemně) organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům.

7. Při akcích mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti a ochraně zdraví a učiní o tom zápis v třídní knize.

8. Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků (škola v přírodě, školní výlety, lyžařský výcvikový kurz, zahraniční výjezdy). Za dodržování předpisů BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.

9. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

10. Při zapojení školy do soutěží zajišťuje bezpečnost a ochranu žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost žáků organizátor.

11. U sportovních, uměleckých a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

3.1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

1. Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků. V areálu školy a při školních akcích je zakázáno kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek.

2. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči bez vědomí učitele.

3. Z bezpečnostních důvodů je žákům zakázáno otevírání oken o přestávkách a sezení na okenních parapetech.

4. Žáci dodržují pokyny všech vyučujících o bezpečnosti a ochraně zdraví. Při výuce v odborných učebnách dodržují bezpečnostní předpisy dané řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelně poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří v první hodině chyběli. O poučení provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu. Záznam o poučení je opět proveden v třídní knize.

5. Každé poranění nebo úraz hlásí žák ihned vyučujícímu, který vždy provede záznam do knihy úrazů (ve sborovně), popř. sepíše záznam o školním úrazu a neprodleně informuje zákonného zástupce žáka. Výsledek případného lékařského ošetření oznámí žák (popř. zákonný zástupce) učiteli nejpozději druhý den.

6. Žák, kterému je nevolno, odchází domů nebo k lékaři pouze v doprovodu rodičů nebo jiné pověřené osoby. Nevolnost hlásí vyučujícímu, v případě nutnosti se obrátí na kteréhokoliv zaměstnance školy.

7. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob: 7.40 - 8.00 hod., při odchodu žáků ze školy dozírajícím pedagogem podle plánu dohledu. Každý z pracovníků školy, který otvírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali bez kontroly po budově.

8. Po poslední vyučovací hodině vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášeni do školní družiny, vychovatelkám školní družiny, ostatní žáky odvádí do šatny a stravující se žáky do školní jídelny.

9. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování.

10. Pedagogičtí pracovníci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy, pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob nebo jiné závady technického rázu, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění informují bez zbytečných průtahů vedení školy a zákonného zástupce žáka.
Každý ze zaměstnanců má povinnost zajistit oddělení žáka, který vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí, zajistit nad ním dohled zletilé fyzické osoby a neprodleně oznámit tuto skutečnost nadřízenému pracovníkovi.
Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.

11. Při úrazu poskytnou zaměstnanci školy žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a neprodleně informují zákonného zástupce. Vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření

a vyplnění záznamů o úrazu zajišťuje pracovník, který byl jeho svědkem nebo se o něm dověděl první.

3.2. Evidence úrazů

1. Záznam o úrazu provádí zaměstnanec, který v době úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonným zástupcem, záznam o úrazu provádí zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.

2. V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se úraz stal nebo kdy se škola o úrazu dozví.

3. Při úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole, vyhotovuje škola záznam o úrazu na předepsaném formuláři. Záznam o úrazu se také vyhotoví na žádost zákonného zástupce žáka nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu ČŠI anebo místně příslušného útvaru Policie ČR. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola zákonnému zástupci.

4. O úrazu nezletilého žáka podá škola bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci a pojišťovně, u kterého je škola pojištěna. Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola hlášení příslušnému útvaru Policie ČR.

5. Záznam o úrazu zasílá škola za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce zřizovateli, zdravotní pojišťovně, příslušnému inspektorátu ČŠI. Záznam o smrtelném úrazu zasílá škola navíc ještě místně příslušnému útvaru Policie ČR, a to do 5 pracovních dní po podání hlášení podle předchozího odstavce.

6. Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

3.3. Ochrana před rizikovým chováním

1. Žákům školy je přísně zakázáno v areálu školy užívat návykové látky (alkohol, omamné, psychotropní a ostatní látky nepříznivě ovlivňující psychiku nebo ovládací a rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování) a manipulovat s nimi (přinášení, nabízení, zprostředkování, prodej, opatření a přechovávání).

2. Zakázány jsou veškeré projevy šikany.

3. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník informuje zákonné zástupce žáků, u kterých bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.

4. Podmínky zacházení s majetkem školy, učebnicemi a školními potřebami ze strany žáků

1. Žák má právo užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou a je přitom povinen řídit se pokyny učitelů a dalších pracovníků školy.

2. Žáci jsou povinni udržovat v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří vybavení třídy a školy, a také ty, které mu byly svěřeny v souvislosti s výukou. Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.

3. Každé zjištěné poškození majetku nebo závadu v učebně hlásí žák vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo hospodářce. Ztrátu věcí hlásí žáci neprodleně třídnímu učiteli.

4. Za škodu na majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob, kterou prokazatelně způsobí žák svévolně nebo z nedbalosti, bude vyžadována po zákonném zástupci žáka finanční náhrada v plném rozsahu nebo uvedení poškozené věci do původního stavu.

5. Žáci jsou povinni mít učebnice a školní sešity obalené. Je zakázáno podtrhávat nebo vpisovat text do učebnic. Při poškození nebo ztrátě učebnice je povinen zákonný zástupce žáka uhradit část hodnoty učebnice nebo koupit novou učebnici.

6. Pravidla chování žáků

1. Za **hrubé porušení zásad chování žáka** je považováno:

- užívání návykových látek (alkohol, omamné, psychotropní a ostatní látky nepříznivě ovlivňující psychiku nebo ovládací nebo rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování) a manipulace s nimi (přinášení, nabízení, zprostředkování, prodej, opatření a přechovávání)
- úmyslné způsobení škody na cizím majetku krádeží, ničením, poškozováním či podvodem
- úmyslné narušení vzájemného soužití tím, že žák jinému vyhrožuje násilím nebo ubližuje jinému na zdraví
- úmyslně nepravdivé obvinění jiného, omezování osobní svobody jiného, hrubé chování vůči ostatním lidem a jakékoliv projevy rasismu a xenofobie
- zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy (§ 31 školského zákona)

2. Při prvním zjištění porušení ustanovení odstavce (1) je žákovi navržena důtka ředitele školy.

3. Při opakovaném porušení ustanovení odstavce (1) je žákovi navržen snížený stupeň z chování.

4. V případě, že žák již dosáhl věku trestní odpovědnosti a zjištěné jednání vykazuje znaky trestného činu nebo přestupku, vystavuje se nebezpečí trestního stíhání orgány činnými v trestním řízení nebo v případě přestupku nebezpečí uložení sankcí v souladu se zákonem o přestupcích.

5. Při porušení ostatních povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit výchovná opatření:

a) napomenutí třídního učitele
b) důtku třídního učitele
c) důtku ředitele školy.

8. Při opakovaném nebo velmi závažném porušení povinností bude žákovo chování hodnoceno sníženou známkou z chování.

9. Škola neprodleně oznámí prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci uložení výchovného opatření a snížený stupeň z chování s nimi také projedná a zaznamená do dokumentace školy.

10. Výchovná komise (VK) má za úkol řešit závažnější problémy chování a prospěchu žáků. V převážné míře se zaobírá těmi problémy, které řešil třídní učitel a následně nedošlo ke zlepšení situace. Mezi problémy, kterými se zabývá, patří neomluvená absence, šikana mezi žáky, zhoršení prospěchu z důvodu nepříznivé osobní situace žáků, nevhodné chování během vyučování, nevhodné chování ke spolužákům, vyučujícím i ostatním zaměstnancům školy. V popředí zájmu výchovné komise je též nastavení preventivních opatření k potlačení výskytu sociálně-patologických jevů (kouření, drogové a alkoholové závislosti, gamblerství apod.). Jejím cílem není pouze udělovat žákům sankce za jednotlivé přestupky, ale též jim pomáhat zvládat jejich vážnější problémy.
VK je nepovinný poradní orgán školy. Výchovnou komisi svolává podle potřeby ředitel školy, za přípravu jednání VK odpovídá výchovný poradce. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou k účasti na jednání VK pozváni obvykle písemně nebo telefonicky.

7. Pravidla pro hodnocení žáků

Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání a chování

- Žáci jsou klasifikováni ve všech povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem pro příslušný ročník.
- Při hodnocení a klasifikaci učitel sleduje:
  - v jaké míře a kvalitě si žák osvojuje poznatky a dovednosti
  - jak dovede žák používat získané vědomosti a dovednosti
  - jak se u žáka projevují rysy samostatného myšlení
  - jak ovládá důležité učební postupy a způsoby samostatné práce
  - jak žák chápe a s jakým porozuměním přijímá mravní a občanské hodnoty, s kterými se setkává v průběhu svého vzdělávání a jsou významné pro jeho rozhodování a jednání v dalším životě
  - jak se žák projevuje a jaké má vlastnosti (spolehlivost, odpovědnost, snaha, spolupráce, vstřícnost, tolerance, zachovávání pravidel kulturního chování a soužití)

- Při hodnocení se přihlíží k celé osobnosti žáka, jeho eventuálním poruchám učení, individuálním zvláštnostem, snaze, píli, přihlíží se k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
- Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci učitelé uplatňují přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi, zejména neklasifikují žáky ihned po návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden, žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací, účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí. Hodnotí a klasifikují pouze znalosti učiva, které bylo řádně vysvětleno, procvičeno a zopakováno. Dodržují zásady a pravidla pozitivního hodnocení.
- Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňská péče, dočasné umístění v ústavu) vyučující respektuje známky žáka, které sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn. Žák se znovu nepřezkušuje.
- Pro hodnocení a klasifikaci se využívá různých druhů a forem zkoušek, jejichž klasifikace má různou váhu. Celkové hodnocení žáka tedy nelze určit matematickým průměrem. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známkám, které žák získal a které byly sděleny rodičům.
- Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů na třídních schůzkách nebo konzultačních hodinách.
- V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje zákonné zástupce žáka vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem. Ředitel školy informuje zákonné zástupce žáka o závažných prohřešcích žáků bezprostředně a prokazatelným způsobem.
- Klasifikační stupeň určí učitel příslušného předmětu; klasifikace prospěchu nesouvisí s klasifikací chování. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě
- Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději 48 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíší učitelé příslušných předmětů výsledky celkové klasifikace do systému Bakaláři a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod. Před klasifikační poradou podávají návrhy na řešení problémů svých žáků.
- V případě předpokládané klasifikace nedostatečným stupněm informují příslušní vyučující zákonného zástupce žáka s dostatečným předstihem, nejpozději 2 týdny před pedagogickou radou.

Zásady pro sebehodnocení žáků

Hodnocení je nejen prostředkem, ale i cílem výuky, to znamená, že sami žáci se mají naučit hodnotit svou práci a hledat cesty k jejímu zlepšování. Čím starší jsou žáci, tím více by měli umět pohlížet na sebe realisticky, se střízlivým odhadem svých předností a nedostatků.

- Každý vyučující dá žákům prostor k sebehodnocení.
- Vyučující žákům předkládají reálné a dosažitelné cíle, formulují, jaké dovednosti si mají osvojit, čemu se mají naučit.

- Používají takové přístupy a metody učení, které umožňují žákům odhalovat chyby, opravovat je a brát si z nich poučení. Umožňují jim tak uvědomit si, co z probíraného učiva již ovládají, jaká jsou jejich slabá i silná místa v učivu i v jeho prezentaci.

Umožňují žákům vyjadřovat své myšlenky, názory a prezentovat své vědomosti. Žáci se tak učí být tolerantní k mínění druhých, umět vyslechnout a zvážit názor druhého atd., což směřuje k vytvoření atmosféry spolupráce, vzájemné důvěry a respektu mezi žáky samotnými, ale i mezi nimi a učitelem.

Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním. Zdravotním postižením je pro účely školských předpisů mentální, tělesné, zrakové nebo sluchové postižení, vady řeči, souběžné postižení více vadami, autismus a vývojové poruchy učení nebo chování. Zdravotním znevýhodněním je dlouhodobá nemoc nebo lehčí zdravotní poruchy vedoucí k poruchám učení a chování, které vyžadují zohlednění při vzdělávání. Sociálním znevýhodnění je rodinné prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením, ohrožení sociálně patologickými jevy, nařízená ústavní výchova nebo uložená ochranná výchova, nebo postavení azylanta a účastníka řízení o udělení azylu na území České republiky.

- Při hodnocení žáků se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Vyučující respektují doporučení pedagogických a psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.
- U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka. Jakmile žák překoná nejvýraznější obtíže, je vhodné postupně přecházet k běžné klasifikaci.
- Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Pokud je to nutné, nebude dítě s vývojovou poruchou vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.
- Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony.
- V hodnocení se vyučující zaměřuje na pozitivní výkony žáka namísto jednostranného zdůrazňování chyb.
- Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl
- Klasifikace může být doplněna vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.
- Navrhovaná pedagogická opatření se projednávají s rodiči a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.

Hodnocení nadaných žáků

- Ředitel školy může mimořádně nadaného žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva

nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.

Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky. Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedené nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí. Ředitel školy zruší povolení individuálního vzdělávání, pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl, nebo nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí ani v náhradním termínu.

7. 1. Kritéria hodnocení

Způsob získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci prospěchu

- Vyučující na začátku klasifikačního období prokazatelně seznámí žáky s pravidly a podmínkami klasifikace.
- Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné,…), tj. v systému Bakaláři.
- Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na dobu celého klasifikačního období, o termínu písemné zkoušky, která trvá více než 35 minut, informuje vyučující žáky nejméně týden předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy a zápisem do přehledu písemných prací na nástěnce ve sborovně či třídě. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
- Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy. Nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa a při časté, opakované, dlouhodobé absenci.
- Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním, pohybovém a praktickém ověření schopností a dovedností oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných prací, grafických prací a projektů oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů, v tomto termínu je opravené žákům také předloží.
- V případě zadávání nové látky k samostatnému nastudování je nutné předem sdělit, jakým způsobem má být nastudována, jakou formou a v jakém rozsahu bude ověřována; přitom tento přístup může být použit pouze jako doplňková forma výuky.
- Pokud žák neodevzdá zadanou práci v určeném termínu, je hodnocena nedostatečně.
- Učitel dbá na přiměřený počet hodnocení, který závisí na počtu hodin příslušného předmětu a na povaze předmětu. V případě předmětu s dotací 1 hodina je minimální počet známek 3, při dvouhodinové dotaci 4, při tříhodinové a vyšší 5 za klasifikační období. Tento počet vyjadřuje nejmenší počet nutných známek v daném předmětu.
- vyučující může zvolit zápis známky s „mínusem“. Tento způsob hodnocení je dobré volit výjimečně, zejména s ohledem na další motivaci pro žáka

Písemné a grafické práce vyučující uschovávají po celé klasifikační období včetně doby, po kterou se mohou zákonní zástupci nezletilého žáka odvolat proti klasifikaci, tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin (v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku). Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také rodičům.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretických poznatků

Kritéria:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů.
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost
- aktivitu v přístupu k činnostem, zájem o ně
- přesnost, výstižnost a odbornou i jazykovou správnost ústního a písemného projevu
- osvojení účinných metod samostatného studia
- hodnocení kontrolních (čtvrtletních) písemných prací:

žáci 5. třídy jsou ve druhém pololetí hodnoceni podle pravidel 2. stupně

	1. stupeň	2. stupeň
• stupeň 1 (výborný)	100% - 90%	100% - 90%
• stupeň 2 (chvalitebný)	89% - 71%	89% - 75%
• stupeň 3 (dobrý)	70% - 41%	74% - 50%
• stupeň 4 (dostatečný)	40% - 21 %	49% - 25 %
• stupeň 5 (nedostatečný)	20% - 0 %	24% - 0 %

Charakteristika:

Stupeň 1 (výborný)
Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)
Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a

zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)
Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)
Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafických projev je málo estetický. Závažné nedostatky a dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)
Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

Klasifikace ve vyučovací ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

Kritéria:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce

- aktivitu, samostatnost, tvořivost, iniciativu
- kvalitu výsledků činnosti
- organizaci vlastní práce, udržování pořádků na pracovišti
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví a péče o životní prostředí
- obsluhu a údržbu laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů a nářadí

Charakteristika:

Stupeň 1 (výborný)
Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci k pracovnímu kolektivu a k činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praxi. Práci vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané vědomosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku, uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí, hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)
Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praxi. Práci vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)
Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praxi. Při práci se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energie. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)
Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při činnosti jen za soustavné pomoci učitele. Při práci, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životním prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě

laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)
Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky v praxi. V práci, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

Klasifikace ve vyučovací ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Kritéria:

- stupeň tvořivosti a samostatného projevu
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace
- kvalita projevu
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně
- estetické vnímaní, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti
- vhodné využití času, který byl poskytnut na vypracování zadaného úkolu
- v tělesné výchově s přihlédnutím k jeho zdravotnímu stavu všeobecná tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví
- Žák zařazený do zdravotní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Charakteristika:

Stupeň 1 (výborný)
Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně, podle požadavku osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a v tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)
Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje

osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)
Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)
Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje jen velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)
Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšině chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Kritéria a zásady pro hodnocení a klasifikaci chování

Kritéria:

- dodržování obecných norem soužití v kolektivu žáků, pedagogických pracovníků a dalších zaměstnanců školy
- dodržování pravidel chování stanovených Řádem školy a řády odborných učeben

Zásady:

- Chování se klasifikuje vždy v závěru obou pololetí, klasifikaci chování navrhuje třídní učitel po projednání s ostatními učiteli; sníženou známku z chování projednává pedagogická rada.
- Při klasifikaci chování se přihlíží k věku a morální a rozumové vyspělosti žáka, k uděleným opatřením pro posílení kázně (napomenutí a důtka třídního učitele) se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření nebyla účinná.
- Klasifikace chování nehodnotí chování žáka mimo školu. Za chování žáka mimo školu zodpovídají plně zákonní zástupci žáka.
- Za mimořádně úspěšnou práci, záslužný čin, projev humánnosti může být žákovi udělena pochvala; pochvalu zapisuje do žákovské knížky třídní učitel, vyučující příslušného předmětu (týká-li se činnost daného předmětu) nebo ředitel školy.
- Pochvala zapsaná na vysvědčení může být udělena po projednání v pedagogické radě; tuto pochvalu předkládá pedagogické radě třídní učitel na základě návrhu vyučujících, ředitele školy, zástupce obce nebo dalších institucí; tuto pochvalu zaznamenává třídní učitel do katalogového listu žáka.

- Třídní učitel může žákovi podle závažnosti provinění uložit napomenutí nebo důtku třídního učitele.
- V případě závažného provinění vůči pravidlům chování ukládá ředitel školy ředitelskou důtku, kterou lze udělit pouze po projednání v pedagogické radě; o udělení ředitelské důtky musí být prokazatelně uvědomen zákonný zástupce žáka; třídní učitel zapíše ředitelskou důtku do žákova katalogového listu.
- Uložení napomenutí i důtky zapíše žákovi do žákovské knížky a zároveň do jeho katalogového listu, o uložení důtky třídního učitele neprodleně informuje ředitele školy.
- O klasifikaci chování, zvláště o důvodech uložení sníženého stupně z chování informuje zákonné zástupce prokazatelným způsobem třídní učitel.

Výchovná opatření

- **Napomenutí třídního učitele-** za mírně závažné přestupky proti školnímu řádu a pravidlům slušného chování
- **Důtka třídního učitele** – za závažnější nebo opakované přestupky proti školnímu řádu a pravidlům slušného chování
- **Důtka ředitele školy** – za závažné nebo opakované přestupky proti školnímu řádu a pravidlům slušného chování

Stupnice pro klasifikaci chování

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

stupeň l – velmi dobré
stupeň 2 – uspokojivé
stupeň 3 – neuspokojivé

Stupeň 1 (velmi dobré)
Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu nebo vnitřního řádu školní družiny. Má dobrý vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevňování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování a pro výchovu mimo vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Je přístupny výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)
Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu nebo vnitřního řádu školní družiny. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele či ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)
Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova

nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků. Za velmi závažný přestupek je považováno: šikanování, hrubost, jakákoliv forma násilí (fyzická, psychická).

Posuzování neomluvené absence

Pravidelná docházka do školy je základním předpokladem úspěšného vzdělávání žáka. Zákonní zástupci žáka jsou povinni doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti. Škola posuzuje každou absenci individuálně s cílem rozlišit objektivní důvody od projevů záškoláctví.

Pokud zákonný zástupce opakovaně nepředloží omluvu v termínu stanoveném školním řádem, ačkoliv je zřejmé, že v době absence nešlo o záškoláctví, je toto jednání posuzováno jako porušení povinností zákonného zástupce. Škola v takovém případě bezodkladně vyzve k nápravě a situaci řeší výchovným pohovorem, nikoliv automatickým udělením neomluvených hodin žákovi.

Škola má v odůvodněných případech (zejména při vysoké nebo opakované absenci, při podezření na záškoláctví) právo požadovat jako součást omluvy věrohodné doložení důvodu nepřítomnosti (např. potvrzení od lékaře, úřední doklad). Pokud zákonný zástupce ani na výzvu školy tento důvod věrohodně nedoloží, má ředitel školy právo omluvu neakceptovat a hodiny vykázat jako neomluvené.“

Sankce za neomluvenou absenci:

- **1 až 5 neomluvených hodin (zaviněných žákem – např. útek z hodiny, pozdní příchody):** Důtka třídního učitele.
- **6 až 10 neomluvených hodin (prokazatelné záškoláctví):** Důtka ředitele školy + povinné vyvolání schůzky se zákonnými zástupci (výchovná komise).
- **Nad 10 neomluvených hodin (nebo opakované záškoláctví po „domluvě“- již dříve proběhlé schůzce s rodiči):** 2.stupeň z chování + hlášení na OSPOD.
- **Při závažném nebo dlouhodobém záškoláctví (nad 25 hodin):** 3.stupeň z chování + hlášení na OSPOD a Policii ČR (podezření z ohrožování výchovy dítěte).

Celkové hodnocení

- Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
- Vysvědčení shrnuje výsledky klasifikace žáka v závěru každého pololetí. Do celkového prospěchu se nezapočítávají známky z nepovinných předmětů.
- Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen “klasifikace”), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.
- Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
- U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

- Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo "uvolněn(a)".
- Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo ve druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo "nehodnocen(a)".

Žák je hodnocen stupněm

- a) **prospěl(a) s vyznamenáním**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré;
- b) **prospěl(a)**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
- c) **neprospěl(a)**, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,
- d) **nehodnocen(a)**, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

Dodatečné hodnocení

- Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

Přezkoumání výsledků hodnocení

- Má-li zástupce žáka pochybnosti o správnosti klasifikace na konci 1. nebo 2. pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy bylo žákovi vydáno vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel, krajský úřad.

8. Závěrečná ustanovení

1. Zrušuje se předchozí znění tohoto řádu ze dne 28. 8. 2023. Uložení směrnice v archivu se řídí spisovým a skartačním řádem školy.

2. Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2026.

3. Zaměstnanci školy byli s tímto řádem seznámeni dne 28.8.2026.

4. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel tento řád vyvěšením v prostorách školy.

5. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli ve dnech 2. – 4. 9. 2026 a dále na začátku každého školního roku. Seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.

6. Zákonní zástupci žáků jsou informováni o vydání školního řádu prostřednictvím systému Bak a na třídních schůzkách probíhajících v září. Řád je pro ně zpřístupněn v prostorách školy a na webových stránkách školy.

7. Řád byl schválen školskou radou dne 28.8.2026

V Uherském Brodě dne 28.8.2026

Mgr. Klára Sovadinová
ředitelka školy